

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 им. Котова А.А.

П Р И К А З

От 25 января 2019 года

№ 54 ОС

Ст. Шкуринская

**Об организации работы по подготовке и проведения итогового собеседования  
для выпускников 9-х классов  
МБОУ СОШ № 5 им Котова А.А. в 2018-2019 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513 и с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для ОИВ субъектов РФ, осуществляющих государственное управления в сфере образования (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 №10-987), приказ МОН и МПКК от 24.01.2019г. № 235.

В целях организации качественной подготовки и проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ СОШ №5 им Котова А.А.,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать работу в МБОУ СОШ №5 им Котова А.А., по вопросам подготовки и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии выше, указанным федеральными и региональными документами. Провести для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ №5 им. Котова А.А. итоговое устное собеседование 13 февраля 2019 года. Установить время начала выполнения итогового устного собеседования в 09.00.

2. Назначить членами комиссии по проведению итогового устного собеседования:

2.1 Ответственного организатора МБОУ СОШ №5 им Котова А.А. итогового устного собеседования Петровскую Л.В.

2.2. Назначить организаторами вне аудитории, участвующих в устном итоговом собеседовании следующих учителей:

- Евдокимову Н.И.- учитель технологии, в 9-А класс кабинет №20;

- Шейн Н.И.- учитель физической культуры, в 9-А класс кабинет №20;

- Кошевенко Н.Г.- учитель английского языка, в 9-Б класс - кабинет №23

- Копыт И.В.- учитель английского языка, в 9-Б класс - кабинет №23.

2.3. Назначить экзаменатором - собеседником, участвующих в устном итоговом собеседовании в соответствующих аудиториях следующих учителей:

2.4. Рыбальченко О.В.- учитель биологии кабинет №15 (аудитория №1);

2.5. Куприк Л.Н.- учитель истории и обществоведения; кабинет №16 (аудитория №2)

2.6. Ищенко С.А.- учитель математики кабинет №17 (аудитория №3).

2.7. Назначить техническим специалистом на итоговое устное собеседование Калашникову В.В.- учителя информатики и получить варианты итогового устного собеседования 13.02.2019 г. в 8.00 по электронной почте.

3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования, организовать три аудитории и назначить экспертами по проверке итогового устного собеседования в соответствующих аудиториях следующих учителей:

3.1. Осташенко И.А. –учителя русского языка кабинет №15 (аудитория №1);

3.2. Курис А.И.–учителя русского языка кабинет №16 (аудитория №2);

3.3. Черник Л.Д – учитель русского языка кабинет №17 (аудитория №3).

7. Осуществлять потоковую аудиозапись в аудиториях.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового устного собеседования, следующих сотрудников:

8.1. Горлышко В.Б.-учитель немецкого языка;

8.2.Зюбанову Е.И. –учитель математики;

8.3. Арчвадзе И.П. – учитель математики;

8.4. Ерешко А.А.- учитель физической культуры.

9.Обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

10.Проанализировать результаты устного итогового собеседования учащихся 9-х классов МБОУ СОШ № 5 им Котова А.А. и представить отчет в срок до 14 февраля 2019 года;

11.Обеспечить качественное обучение экспертов экзаменаторов, экзаменаторов собеседников, технических специалистов, привлекаемых к проведению и оцениванию устного итогового собеседования;

12.Обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся в качестве экзаменаторов собеседников, экспертов, технических специалистов с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

13.Приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников итогового собеседования;

14.Обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

15.Обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

16.Приобрести флеш накопители для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся;

17.Классным руководителям Курис А.И. и Евдокимовой Н.И.:

-обеспечить явку на итоговое устное собеседование;

- при отсутствии учащегося по уважительной причине предоставить документы об уважительной причине;

-организовать сбор сотовых телефонов (в файл и подпись). Иметь при себе каждому учащемуся:

-ручка (гелиевая, капиллярная) с чернилами черного цвета;

-документ, удостоверяющий личность;

- черновики;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

18. Школьной медсестре Шкуро Н.А. на время проведения итогового устного собеседования:

- подготовить список учащихся с хроническими заболеваниями и подготовить необходимые медикаменты;
- 13 февраля в кабинете, отведенном для медработника, находится до окончания итогового устного собеседования.

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.И. Алейник

С приказом ознакомлены:

Петровская Л.В. *Л.В. Петровская*

Евдокимова Н.И. *Н.И. Евдокимова*

Шеин Н.И. *Н.И. Шеин*

Кошевенко Н.Г. *Н.Г. Кошевенко*

Копыт И.В. *И.В. Копыт*

Рыбальченко О.В. *О.В. Рыбальченко*

Куприк Л.Н. *Л.Н. Куприк*

Ищенко С.А. *С.А. Ищенко*

Ерешко А.А. *А.А. Ерешко*

Осташенко И.А. *И.А. Осташенко*

Курис А.И. *А.И. Курис*

Черник Л.Д. *Л.Д. Черник*

Горлышко В.Б. *В.Б. Горлышко*

Зюбанова Е.И. *Е.И. Зюбанова*

Арчвадзе И.Ш. *И.Ш. Арчвадзе*

Калашникова В.В. *В.В. Калашникова*

Шкуро Н.А. *Н.А. Шкуро*