

**Государственная итоговая аттестация
в 2019 году**

**О подготовке и проведении
итогового устного
собеседования по русскому
языку
в 9 классе в 2019 году**



Общие сведения о проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513



Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для ОИВ субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987)

Сроки проведения ИС:

- ✓ 13 февраля 2019 года (основной день)
- ✓ 13 марта и 6 мая 2019 года (резервные сроки)

Итоговое собеседование:

- ✓ начинается в 9.00
- ✓ продолжительность ИС для каждого участника составляет 15 мин.
- ✓ для участников с ОВЗ 15 мин. + 30 мин

КИМы ИС будут размещены не позднее 8.00 часов:

- ✓ на федеральном Интернет-ресурсе <http://topic9.rustiest.ru>;
- ✓ на сайте ГКУ КК ЦОКО (дублирование)

Места проведения ИС - образовательные организации


Министерство

- Назначает регионального координатора проведения ИС (*начальник отдела ГИА министерства*)
- **Определяет порядок проведения и проверки ИС**
- **Определяет минимальное количество баллов для выставления оценки «зачет» за ИС для отдельных категорий обучающихся с ОВЗ (в соответствии с п.9.6. Методических рекомендаций проведения ИС)**
- **Создает комиссию по перепроверке и (или) повторной проверке результатов ИС и принимает решение о перепроверке результатов ИС**
- **Определяет места хранения материалов ИС, сроки хранения и уничтожения**

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
«О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в 2019 году»
от ____ № ____

Организация проведения итогового собеседования (ИС)

МОУО

- Назначают специалиста в МО, ответственного за проведение ИС
- Направляют в министерство предложения по расположению мест хранения материалов ИС
- Регистрируют граждан, желающих участвовать в качестве **независимых** наблюдателей за проведением ИС, и проводят их обучение - это **не** общественные наблюдатели
- Предоставляют в министерство кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов ИС
- Обеспечивают контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в ОО (техническое оснащение)
- Организует доставку материалов ИС в РЦОИ: 
 - ✓ в основные сроки - не позднее **19 февраля**;
 - ✓ в резервные сроки - не позднее **19 марта** и **11 мая 2019 года**
- Направляют в министерство заявления о повторной проверке ИС на следующий день после получения из ОО;
- Организуют перепроверку и (или) повторную проверку результатов ИС
- Организуют хранение материалов ИС в местах хранения в МОУО **до 1 октября 2019 года**;

Организация проведения итогового собеседования (ИС)

00



- Регистрируют заявления обучающихся 9 классов:
 - ✓ в основные сроки - до **29 января** ;
 - ✓ в резервные сроки - до **26 февраля** и **22 апреля**

- Предоставляют сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС:
 - ✓ в основные сроки - не позднее **30 января**;
 - ✓ в резервные сроки - не позднее **27 февраля** и **22 апреля**

- Готовят помещения для проведения ИС: Штаб, аудитории (техническая готовность)

- Создают комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС не позднее чем **за 2 недели до проведения - до 29 января**

- Информировуют (под подпись) специалистов, привлекаемых к ИС в ОО

- Организуют проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями

- Обеспечивают создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ

Организация проведения итогового собеседования (ИС)

Участники ИС

- все обучающиеся 9 классов ОО (в том числе обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды)



Организаторы ИС в ОО Исключается конфликт интересов

- ответственный организатор
 - руководитель или зам. руководителя ОО
- технический специалист
- организаторы вне аудитории
- экзаменаторы-собеседники
 - педагогические работники, обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью
- эксперты
 - учителя, имеющие высшее образование по специальности «Русский язык и Литература»

Комиссия по проведению ИС



Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования



Комиссия по проверке ИС

Организация проведения итогового собеседования (ИС)

00

Специальные условия проведения ИС

для
участников
с ОВЗ

копия
рекомендаций
ПМПК

для детей-инвалидов

- 1) оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность,
- 2) копия рекомендаций ПМПК



ПРОЕКТ регионального Порядка - минимальное количество баллов за выполнение ИС участников, имеющих особенности психофизического развития – 4 балла;

✓ основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников ИС являются соответствующие рекомендации ПМПК;

✓ список участников ИС данной категории направляется министерством в МОУО до проведения итогового собеседования

Организация проведения итогового собеседования (ИС)

Решения ОО

- Принимают решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса
- Определяют способ и средства ведения аудиозаписи в течение проведения ИС (потокровая запись или отдельная с ответами каждого участника)
- ОО принимают решение о схеме проверки ответов участников ИС (**3 Схемы на выбор**):

Схема № 1:

проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа

Схема № 2:

проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов

Схема № 3:

совмещение первого и второго варианта



Примерный расчет для проведения в итогового собеседования

Примерное расписание проведения собеседования в аудиториях

9:00 – 9:20 – 1 чел.
9:20 – 9:40 – 2 чел.
9:40 – 10:00 – 3 чел.
10:00 – 10:20 – 4 чел.
10:20 – 10:40 – 5 чел.
10:40 – 11:00 – 6 чел.
11:00 – 11:20 – 7 чел.
11:20 – 11:40 – 8 чел.
11:40 – 12:00 – 9 чел.
ПЕРЕРЫВ 15 минут
12:15 – 12:35 – 10 чел.
12:35 – 12:55 – 11 чел.
12:55 – 13:15 – 12 чел.
13:15 – 13:35 – 13 чел.
13:35 – 13:55 – 14 чел.
13:55 – 14:15 – 15 чел.

121 обучающийся 9-х классов
(5 классов в параллели)

Время с 9 до 14 часов (+ - 15 мин)

Пропускная способность
1 аудитории – 15 человек
(в этот временной промежуток)

Расчет: $121/15 = 8,07$
Необходимо организовать
9 аудиторий

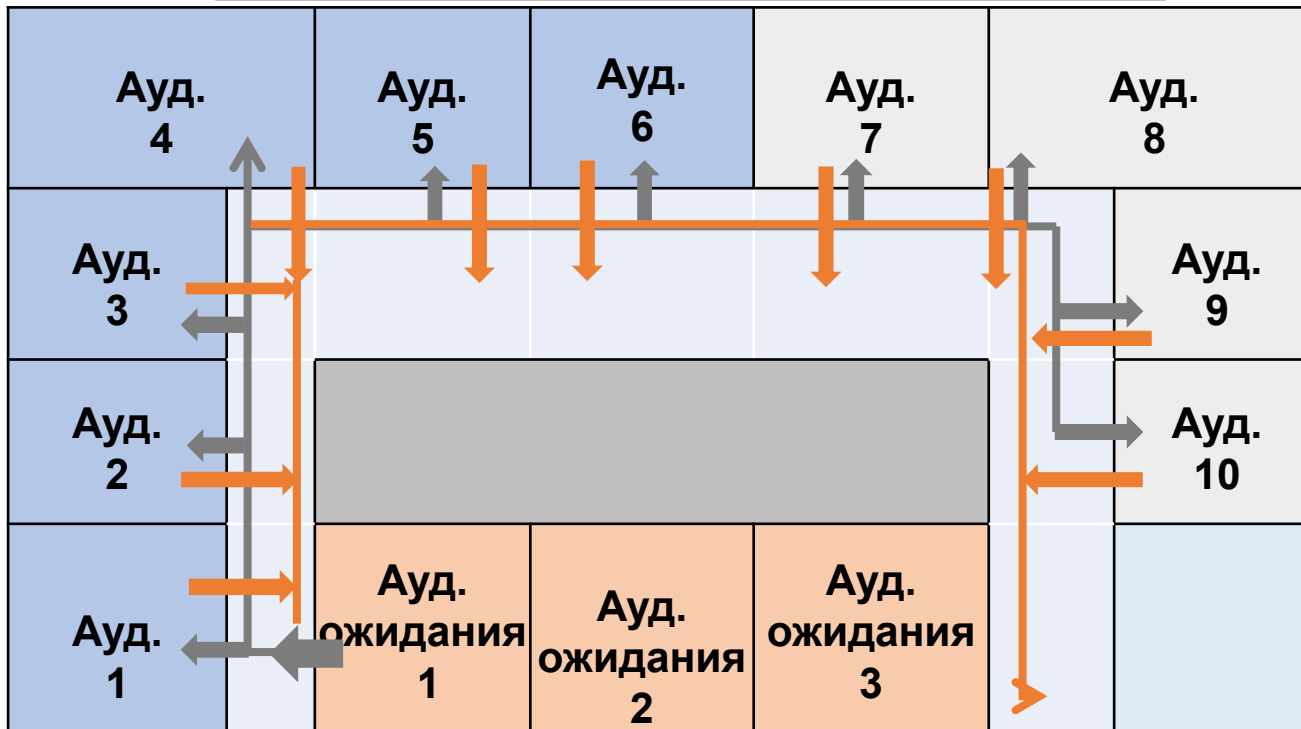
Но в школе только 6 учителей
русского языка и литературы

Схема проверки ?

Схема проведения итогового собеседования в ППЭ

Учебный процесс частично прерывается

Есть возможность задействовать рабочих 10 аудиторий и 3-4 аудитории ожидания, можно классы вызывать по времени



Примерное расписание проведения собеседования в аудиториях – 121 чел.

- 9:00 – 9:20
 - 9:20 – 9:40
 - 9:40 – 10:00
 - 10:00 – 10:20
 - 10:20 – 10:40
 - 10:40 – 11:00
 - 11:00 – 11:20
 - 11:20 – 11:40
 - 11:40 – 12:00
 - 12:15 – 12:35
 - 12:35 – 12:55
 - 13:55 – 14:15
- 9А (9:00-9:40)
9Г (10:00-10:40)
9Д+9В (11:00-11:40)
9Б (12:15-12:55)

Выбор Схемы проверки № 3: 6 аудиторий – схема № 1
4 аудитории – схема № 2

Время проведения ИС для классов

9.00 -10.00 9А (30 чел)
10.00 – 10.40 9Г (20 чел)
10.40-12.00 9Д+9В (24+25 чел)
12.00 – 13.00 9Б (22 чел)

Направляются из аудитории ожидания в рабочие аудитории

Затем отправляются либо на уроки либо домой (решение ОО)

В день проведения ИС. Технологическая схема

8.00

Ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста получает материалы для проведения ИС

8.45

Ответственный организатор ОО выдает

Экзаменаторам-собеседникам

- 1) ведомость учета проведения ИС в аудитории;
- 2) материалы для проведения ИС;
- 3) 1 возвратный доставочный конверт

знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками

Экспертам

- 1) протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС (по кол-ву участников);
- 2) комплект материалов ИС

Организаторам вне аудиторий

списки участников ИС с распределением их по аудиториям

сопровождают участников ИС в аудитории

с 9.00 Участники ИС приглашаются в аудиторию проведения в произвольном порядке (из аудиторий ожидания или с уроков)

Во время проведения ИС участникам ИС запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

В день проведения ИС Технологическая схема



Ход итогового собеседования

Если используется ноутбук – найдите наилучшее расстояние собеседника и участника от встроенного микрофона

Собеседник и участник должны говорить достаточно громко

Аудиозаписи сохраняйте в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.).

По завершении итогового собеседования в аудиториях

Экзаменатор-собеседник

* сдает ответственному организатору в штабе материалы ИС и запечатанный конверт с заполненными протоколами экспертов

Технический специалист

- * выключает аудиозапись ответов участников;
- * сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель;
- * присваивает файлам соответствующие имена: код АТЕ _ код ОО _ дата проведения _ номер аудитории;
- * передает аудиозаписи ответственному организатору ОО;
- * при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» заносит в специализированную форму информацию из ведомости учета проведения ИС в аудитории и протоколов экспертов для оценивания ответов участников ИС

Передача материалов итогового собеседования в РЦОИ и места хранения в МОУО

На бумажных носителях:

- использованные КИМ ИС;
- списки участников ИС;
- протокол результатов участников ИС;
- ведомости учета проведения ИС в аудиториях;
- протоколы экспертов



Код АТЕ
Код ОО
Наименован
ие ОО, дата

В места хранения
материалов ИС в
МОУО

➤ В РЦОИ

На 2 носителя информации
отдельно записываются файлы:

- 1) все аудио-файлы с записями ответов участников ИС;
- 2) специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС



Файлы (конверты) с носителями информации необходимо подписать!
(код АТЕ, код ОО, наименование ОО, дата ИС)

Календарь проведения ИС в **основной день**

- Проведение краевого вебинара по теме «Критерии оценивания ИС» для учителей-экспертов
- Предоставление сведения об участниках ИС в РЦОИ для внесения в РИС
- Итоговое собеседование в основной день
- Проверка ответов участников ИС в ОО
- Передача материалов ИС в МОУО
- Передача в материалов ИС в РЦОИ
- Ознакомление с результатами ИС
- Повторная проверка ИС - только после повторного **«незачёта»**



Задачи МОУО

- Обеспечить участие в краевом вебинаре «Критерии оценивания ИС» учителей русского языка 9-х классов, экспертов, экзаменаторов-собеседников ИС
- Назначить ответственных за организацию и проведение ИС в МОУО
- Обеспечить объективное проведением ИС в ОО, исключить конфликт интересов при формировании комиссий проведения и проверки ИС
- Обеспечить отбор и подготовку экзаменаторов-собеседников и экспертов для участия в ИС
- Обеспечить контроль за проведением ИС в подведомственных ОО в строгом соответствии с Порядком
- Организовать доставку материалов ИС в РЦОИ до 19 февраля, 19 марта и 11 мая (один доставщик от всего муниципалитета)
- Организовать повторную проверку и(или) перепроверку ИС (по решению министерства)
- Обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС участников ИС в ОО

23 января
в 14:00

Армавирский
филиал

Горячие линии

по вопросам проведения итогового собеседования



**Вопросы по
организационно-
технологическому
сопровождению
проведения
итогового
собеседования**

(918) 034-49-72

**(861) 234-58-45
(964) 933-55-75**

(861) 231-58-45

(861) 236-48-46

**Гардымова Руженна Анатольевна, начальник отдела
государственной итоговой аттестации**

**Бойко Татьяна Николаевна,
заместитель руководителя ГКУ КК ЦОКО**

**Черных Галина Владимировна, начальник отдела ГИА-9
ГКУ КК ЦОКО**

**Мочалова Юлия Владимировна, начальник отдела в РЦОИ
ГКУ КК ЦОКО**

**Вопросы по
организационно-
методическому
сопровождению
проведения итогового
собеседования**

(918)468-61-69

**Невшупа Ирина Николаевна,
доцент кафедры филологического образования
ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края**