

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 5 им.А.А.Котова  
\_\_\_\_\_В.И.Алейник

**План**  
**Методической работы МБОУ СОШ № 5 им. А.А.Котова на 2018-2019 учебный год.**

**Члены методического совета МБОУ СОШ № 5 им. А.А.Котова.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>обязанности</b>
1	Курис Анна Ивановна	Зам. Директора по МР	Председатель методического совета школы, осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей, составляет картотеку базы данных учителей
2	Алейник В.И.	директор	Член ШМС
3	Петровская Л.В.	Зам .директора по УВР	Член ШМС
4	Рожкова В.И.	Социальный педагог	Член ШМС
5	Посевина Е.А.	Педагог- психолог	Член ШМС
6	Прядко Н.В.	Руководитель МО начальных классов	Член ШМС, член рабочей группы
7	Ищенко С.А.	Руководитель МО математического цикла	Член ШМС, член рабочей группы
8	Осташенко И.А.	Руководитель МО гуманитарного цикла	Член ШМС, член рабочей группы
9	Герасименко С.Ю.	Руководитель МО естественного цикла	Член ШМС, член рабочей группы
10	Копыт И.В.	Руководитель МО иностранного цикла	Член ШМС, член рабочей группы
11	Куприк Л.Н	Руководитель МО общественного цикла	Член ШМС, член рабочей группы
12	Горбенко Е.Н.	Ответственный за УВР в начальных классах	Член ШМС

Кадровый состав школьных методических объединений.

ШМО	Тема ШМО	Всего учителей	С высшим образованием	Из них имеют квалификационную категорию			
				Высшая категория	1 квалиф. кат	сзд	Не имеют
МО русского языка и литературы	Повышение качества преподавания русского языка и литературы через внедрение информационно-коммуникативных технологий, изучение и реализация требований ФГОС по русскому языку и литературе	3	3	1	1	соотв	
МО иностранных языков	Использование новых педагогических технологий в обучении и воспитании Школьников как средства повышения качества знаний, познавательного	4	4	-	2	1	1

	интереса и нравственного потенциала личности						
<b>МО математического цикла</b>	Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании математики и информатики в условиях перехода на ФГОС второго поколения	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>5</b>	<b>1</b>	-
<b>МО начальных классов</b>	Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
<b>МО учителей общественного цикла</b>	Использование личностно-ориентированных форм работы для выявления и развития одаренности учащихся	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-
<b>МО естественного</b>	Экологическое образование и	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	-

<b>цикла</b>	<b>воспитание на уроках естественного цикла и внеурочной деятельности</b>						
--------------	---	--	--	--	--	--	--

## **Методическая тема школы:**

**создание возможностей развития личности с активной гражданской позицией, умеющей свободно ориентироваться в условиях современного гражданского общества, способностей к творчеству, самореализации в условиях социально – полезной деятельности**

*«Организация развивающей образовательной среды ОУ в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО*

**Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС** – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

### **Задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов
4. Продолжить работу над методической темой школы.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.

6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
7. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

#### **Ожидаемые результаты**

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста, педагога-менеджера и экспериментатора.

#### **Принципами организации МР являются:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
  - уровню адаптации новых работников в школе,
  - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,
  - владению учителями теоретическими знаниями,
  - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
  - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

#### **Основные направления МР:**

## 1. Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;
- сотрудничество с инновационными образовательными учреждениями;
- проведение аттестации педагогов школы;
- выполнение задач Программы развития школы;
- научно-практические конференции.

## 2. Технологическое обеспечение:

- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- мониторинг по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.

## 3. Информационное обеспечение:

- изучение нормативных документов;
- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с образовательными электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

## 4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния НМ процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

## **Структура методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методический кабинет

<b>Формы методической работы Коллективные</b>	<b>Индивидуальные</b>
Педагогический совет Методический совет Совещание при директоре Совещание при зам. директоре по УВР Методические совещания Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по обмену опытом	Собеседование с учителями Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков Наставничество Индивидуальные методические занятия Руководство самообразованием

- - участие в школьных, муниципальных, краевых семинарах
- - самооценка (карты оценки деятельности учителя)
- - портфолио учителя

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его заседания проводятся для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы в повышении учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

**Методический совет** – организует методическую работу педагогического коллектива.

**Основные направления работы методического совета:**

- - создание условий для непрерывного профессионального мастерства учителя;
- - подготовка учителей к активному участию в инновационной деятельности;
- - создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- - информационное и материально–техническое обеспечение образовательного процесса;
- - анализ, координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

**Структура школьного методического совета**

- Педсоветы
- Педчтения

- Бюро педагогической информации
- Производственные совещания
- Открытые уроки
- Наставничество
- Научно-практические конференции
- Педвсеобуч родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

<b>Функции методсовета</b>	<b>Члены методсовета</b>
Подчиняется директору; Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа; Реализует задачи методработы на текущий год; Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета.	Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы; Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса; Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях; Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую).

### **Методические семинары**

**Теоретические семинары** необходимы для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта.

**Семинары-практикумы** - рассмотрение теоретических вопросов, практическая отработка умений и навыков, что очень важно для роста профессионального мастерства учителей.

### **Методические совещания**

На методических совещаниях рассматриваются вопросы, связанные с разными сторонами учебно-воспитательного процесса.

По своему характеру совещания могут быть информационными, инструктивными, отчетными.

### **Методическая неделя**

Проводится когда накопилось достаточно значительных достижений и педагоги проявили желание показать их своим коллегам. При этом демонстрируется деятельность, процесс, методы, находки и результат.

<b>Основные направления деятельности</b>				
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	август	зам. директора по УР, ВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2018-2019 уч. год с учетом Программы развития школы.	август	зам. директора по УР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2018-2019 уч. год
<b>2. Повышение квалификации</b>				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
<b>2.1. Курсовая переподготовка</b>				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый

				результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2018-2019уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	Август - сентябрь	Зам. директора по УР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по УВР	Отчет

## **2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников**

*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2018-2019 год
2	Издание приказов: <input type="checkbox"/> О создании школьной аттестационной комиссии <input type="checkbox"/> О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь -	Зам директора	Список

	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	май	по УВР	аттестующихся учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение аттестации
7.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Методическая помощь учителям
8.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
10	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических

				проблем и затруднений
<b>2.3. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>				
1.	Описание передового опыта	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Руководители МО и ТГ	Доклады, конспекты,
3.	Представление опыта на заседаниях МО	декабрь	Руководители МО и ТГ, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
6	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО и ТГ	
7.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Руководители МО и ТГ	

## 2.4.Предметные недели, научно-практическая конференция

**Цель:** *Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.*

### Предметные МО

1.	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни	Согласно графика	Руководитель ТГ
2.	Неделя музыкального творчества, изобразительного искусства, технологии, МХК	Согласно графика	Руководитель ТГ
3.	Неделя иностранных языков	Согласно графика	Руководитель ТГ
5.	Неделя истории и обществознания	Согласно графика	Руководитель ТГ
6.	Неделя русского языка и литературы	Согласно графика	Руководитель ТГ
7.	Неделя математики, физики, информатики (МИФ)	Согласно графика	Руководитель ТГ
7	Неделя предметов начальных классах	Согласно графика	Руководитель МО
8	Неделя химии, биологии, географии	Согласно графика	Руководитель ТГ

## 3. Методические советы

**Цель:** *реализация задач методической работы на текущий учебный год*

<b>№ 1</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2018-2019 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы.	Сентябрь	Председатель МС Руководители методических служб
2	Организация интеллектуального марафона (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр).		Председатель МС Руководители МО и ТГ
3	Аттестация сотрудников школы в 2018-2019 учебном году.		Зам. директора по УВР
4	Организация предпрофильной подготовки в 9 классах		Руководители методических служб
<b>№ 2</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>

1	Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
2	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ		Руководители ТГ
3	Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения.		Руководители МО и ТГ
4	Взаимопосещение уроков		Руководители творческих групп и МО
<b>№ 3</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Об итогах работы МС за 1 полугодие	Январь-февраль	Зам .директора по УВР
2	Организация работы с одаренными детьми.		Зам .директора по УВР
3	Подготовка промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся		Зам .директора по УВР, учителя-предметники
<b>№ 4</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	О реализации плана предпрофильной подготовки.	Апрель-май	Зам. директора по УВР Руководители ТГ
2	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году.		Зам. директора по УВР
3	Планирование методической работы школы на 2018-2019 уч. г.		Зам. директора по УВР Руководители МО и ТГ
<b>4. Работа с методическими объединениями</b>			

**Цель:** Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	<p>1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов.</p> <p>3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса.</p> <p>4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.</p>	Август	Зам. директора по УР , рук.МО и ТГ	<p>1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации</p>
2	Предметные недели	Согласно графику	Зам. директора по УР, Руководители МО и ТГ	<p>1.Оценка деятельности учителя на уроке. 2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения</p>

				учащихся.
3. Систематизация процесса педагогического опыта. 4. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.				
3	Творческие отчеты.	апрель	Зам. директора по УР; рук. МО и ТГ	1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии 2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	Отчет о работе МО и ТГ	май	рук. МО и ТГ	Анализ и оценка работы МО и ТГ.

## 5. Инновационная деятельность

### 5.1. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

*Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии*

1	Родительские собрания в 9-10 классах	октябрь	Классные руководители	Информирование родителей об организации профильного обучения
2	Осуществление контроля за	В течение года	Зам. директора по	Выполнение программ

	выполнением учебных программ		УВР	
3	Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы	сентябрь	Зам. директора по ВР	Эффективность выбранного профиля и направления работы школы
4	Информация о профильном обучении на сайте школы	октябрь	Зам. директора по УВР	Информирование учащихся, родителей с целью профориентации
<b>6. Работа методического кабинета</b> <i>Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, обеспечение педколлектива необходимыми изданиями инновационной направленности, создание условий для перевода методической работы преподавателей в научно-методическую и научно-исследовательскую.</i>				
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов,	В течение года	Зам. директора по УР	Создание банка информации педагогических советов, методических семинаров

	методических семинаров			
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Пополнение фонда методической литературой, оказание помощи учителю в работе
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь - март	Руководители УМК	Создание банка опыта работы
4.	Организация методической выставки	апрель	Зам. директора по УР	Распространение опыта

Ответственный за методическую работу

А.И.Курис