

Утверждено
на педагогическом совете МБОУ СОШ №5
им.А.А.Котова
Протокол №__ от «__»_____2012г

Функциональное обеспечение
работы с одаренными детьми в
МБОУ СОШ №5 им.А.А.Котова

Функции директора:

- подготовка отдельного раздела годового плана работы школы, посвященного работе с одаренными детьми, организация контроля его выполнения участниками образовательного процесса;
- формирование фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными обучающимися;
- по возможности введение штатной единицы, в чью сферу ответственности входит работа с одаренными детьми (идеальный вариант — заместитель директора по данному направлению).

Функции заместителя директора по УР :

- · руководство образовательным процессом одаренных детей ;
- · оформление нормативной документации; подготовка отчетов школы о работе с одаренными детьми;
- подготовка и участие одаренных детей в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня; организация и проведение педагогического совета по проблемам работы с одаренными детьми (не менее одного раза в год);
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей (в соответствии с запросами участников образовательного процесса);
- организация сбора банка данных одаренных детей.

Функции рабочей группы:

- подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;
- сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме;
- подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
- определение критериев эффективности работы с одаренными детьми;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции руководителей ШМО:

- планирование и проведение школьных предметных недель и школьного этапа олимпиад;
- руководство разработкой материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;
- оформление и размещение материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.);
- руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, подготовка заданий повышенной сложности, заданий творческого и научно-исследовательского характера;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня;
- помощь в формировании портфолио одаренных детей для предъявления на ежегодной общешкольной конференции; оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления педагогическому сообществу;
- создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности;
- консультирование родителей (законных представителей) одаренных детей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции классных руководителей:

- выявление детей с общей одаренностью;
- оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей на основе данных, полученных в результате различных диагностик и наблюдений (своих, педагога-психолога, социального педагога (если такие сотрудники предусмотрены штатным расписанием ОУ), учителей-предметников, руководителей детских творческих объединений дополнительного образования, родителей (законных представителей));
- планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей и образовательных потребностей;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми класса;
- взаимодействие с педагогами учреждений дополнительного образования детей, педагогами дополнительного образования школы;
- сотрудничество с учителями-предметниками, работающими в классе, организация их взаимодействия между собой по вопросам поддержки одаренных детей.

Функции руководителей детских творческих объединений дополнительного образования:

- выявление одаренных детей;
- организация творческих отчетов детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям;
- консультирование родителей (законных представителей) одаренных детей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- участие в профориентационной работе.

Функции педагога-психолога (если таковая штатная единица предусмотрена штатным расписанием ОУ):

- психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся;
- работа с родителями (законными представителями) одаренных детей: выступления на родительских собраниях, индивидуальные и групповые консультации;
- работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.