

## План работы социального педагога

Срок выполнения	Наименование мероприятия				Исполнитель	Отметка об исполнении
	Профилактическая работа	Работа по соц. адаптации	Диагностическая работа	Реабилитационная работа		

План должен быть конкретным, реально исполнимым, обязательно содержать дату исполнения и исполнителя. План и график работы должны быть утверждены директором образовательного учреждения.

План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении. Например, на учебный год, месяц, календарный год и т.д.

Перспективный план работы, включающий цели и направления работы социального педагога в данном учреждении, должен составляться на год.

Исходя из годового плана, который может быть самостоятельным для социального педагога или входить в единый план социально-педагогической службы образовательного учреждения следует выделить планы по работе со следующими категориями:

- план по работе с «трудными» детьми; - план по работе с социально запущенными детьми; - план по профилактике правонарушений, курения, наркомании, антиалкогольного воспитания учащихся; - план по работе с опекаемыми детьми.

### Журнал учета консультаций социального педагога

Дата	Консультируемый		Повод	Проблема	Рекомендации
	Возраст (класс)	Ф.И.			
1	2а	2б	3	4	5

Журнал может быть один для всех категорий консультируемых, а может быть отдельно для консультаций учащихся, родителей, педагогов.

Форма 3 (обязательна)

### Дневник социального педагога

Дата	Выполненная работа	Необходимо выполнить	Роспись

Это рабочий дневник социального педагога, где ежедневно отмечается проделанная работа. Этот дневник поможет отслеживать всю текущую работу и служить формой отчета при текущих отчетах и проверках.

## Документы по ведению клиента

В документации по ведению клиента должно быть отражено следующее:

1) *информация* - изучение, анализ и диагностика случая, база данных о клиенте - его семье, условиях жизни, перечень проблем. Эта информация составляется во время приема, посещения на дому, в результате предоставления определенной информации, обследования, заполнения бланков;

2) *организация помощи*, координация услуг профессионалов. Стратегия помощи и поддержки, реализация постановлений, осознание перспектив и систем совместных действий;

3) *резюме*, заключительная часть о достигнутом процессе, содержащая выводы о результатах проведенной работы, которым закрывается дело.

Документация по ведению клиента может быть представлена самым разным образом в виде:

- изложения проблемы со слов клиента, других участников взаимодействия (субъективная информация);

- повествовательного описания с элементами анализа, обобщения, предварительных выводов (аналитическая информация);

- результатов тестирования, анкетирования, всевозможных справок, свидетельств (объективной информации);

- планов и программ действия, протоколов, заявленных обязательств, характеристик, доверенностей, составленных по определенной форме (деловая информация);

- отчетной продукции (о проделанной работе, о получении денежных сумм и пр.), выводов комиссии, актов обследования и пр. (фиксирующая результаты информация).

## Индивидуальная карта ребенка «группы риска»

- 1 Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Возраст \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ года
3. Данные о семье:
- Мать \_\_\_\_\_
- Отец \_\_\_\_\_
- Родные \_\_\_\_\_
- Опекун \_\_\_\_\_
4. Адрес закрепленного жилья: \_\_\_\_\_
5. Педагогические показатели:
- Темп обучения \_\_\_\_\_
- Трудности обучения (в чем) \_\_\_\_\_
- Преобладающие учебные интересы \_\_\_\_\_
- резюме \_\_\_\_\_
6. Психологические показатели:
- Тип темперамента \_\_\_\_\_
- Особенности характера, акцентуация \_\_\_\_\_
- образ «Я» \_\_\_\_\_
- общий уровень психического развития \_\_\_\_\_
- (норма, ЗПР, психофизический инфантилизм, дисгармония)
- особенности познавательных процессов \_\_\_\_\_
- особенности поведения, тип отклонений в поведении \_\_\_\_\_
- склонности, способности \_\_\_\_\_
7. Социально-педагогическая характеристика:
- Социальные вредности: ранняя алкоголизация никотиновая зависимость  
употребление токсических и психотропных средств  
тяга к азартным играм  
тяга к асоциальным играм  
сексуальный инстинкт  
негативизм в оценке явлений действительности
- Отклонения в социальном поведении: грубость  
прогулы  
недисциплинированность  
избиение слабых  
вымогательство  
жестокое отношение к животным  
воровство  
нарушение общественного порядка (учет в ПДН)  
немотивированные поступки
- Социальная ситуация развития:  
неблагоприятная объективно \_\_\_\_\_  
неблагоприятная субъективно \_\_\_\_\_
- Социальный статус лидер («звезда»)  
приветствуемый в группе («предпочитаемый») принятый без определенных условий («принятый»)  
примыкающий ценой личностных жертв отверженный («изолированный») изгой («отвергаемый»)

- Уровень социальной адаптации:

Высокий	Средний	Низкий
1. Осознанное принятие норм коллективной жизни	Конформизм в отношении норм коллективной жизни	Непринятие норм коллективной жизни
2. Индивидуальный и социальный баланс	Преобладает либо индивидуальное, либо социальное	Дисбаланс индивидуального, либо социального
3. Гармония отношений с взрослыми и сверстниками	Неустойчивые отношения с окружающими	Конфликтные отношения с окружающими
4. Адекватное отношение к пед. воздействиям	Противоречивое отношение к пед. воздействиям	Неадекватное отношение
5. Самоконтроль поведения	Внешний локус контроля поведения	Неуправляемое поведение
6. Активное участие в жизни детского коллектива	Периодическое участие в жизни детского коллектива	Пассивное участие
7. Удовлетворенность своим статусом и отношениями	Неполная удовлетворенность	Неудовлетворенность полная

Социальный педагог \_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Заполняется социальным педагогом, информацию для данной карты представляют классный руководитель, педагог-психолог и школьный участковый. Данная карта позволяет социальному педагогу вести картотеку на детей «группы риска» школы.

Карта заполняется дважды: при постановке на учет социально-педагогической службой и после снятия с учета (для определения динамики изменений).

После снятия с учета учащегося необходимо иметь индивидуальные карты и справку - отчет о проведенной работе с данным учащимся, которая составляется в произвольной форме.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Для более успешной работы социально-психологической службы школы целесообразно использовать также карту психолога - медико-социальной помощи ребенку заполняемую школьным психологом.

## Индивидуальная карта несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение

1. Ф. И. О. ребенка \_\_\_\_\_

2. Год рождения, месяц, число \_\_\_\_\_

3. ОУ, класс \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (лицах их заменяющих)

Ф.И.О.	Место работы	Должность	Контактный тел

6. Сведения о лицах, проживающих совместно с ребенком по данному адресу \_\_\_\_\_

Степень Ф. И. О. родства	Место работы, конт. тел.

7. Отношения в семье, стиль воспитания. Кто занимается воспитанием

ребенка \_\_\_\_\_

8. Жилищно-бытовые условия, в которых проживает ребенок (прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий) хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные \_\_\_\_\_

9. Причина непосещения ОУ, указать с какого времени \_\_\_\_\_

10. Отношения ребенка с учителями и одноклассниками \_\_\_\_\_

11. Структурные свойства личности (эмоциональность, контактность, агрессивность, зависимость) \_\_\_\_\_

12. Состояние здоровья ребенка (хронические заболевания, инвалидность, состоит ли на «Д» - учете и пр.) \_\_\_\_\_

13. Имеются ли пристрастия к алкогольным напиткам, наркотическим веществам, пр. \_\_\_\_\_

14. Состоит ли на учете:

Вид	С какого времени	Дата заседаний	Причина	Решение
Проф. учет ОУ				
ПДН				
КДН				

15. Принятые меры к родителям (лицам их заменяющим) \_\_\_\_\_

1 б. Место нахождения ребенка в настоящее время \_\_\_\_\_

17. План работы с ребенком \_\_\_\_\_

№	Специалист	Мероприятия (ин-див., групповые)	Срок	Отметка об исполнении
1	Классный руководитель			
2	Зам директора по			

№	Специалист	Мероприятия (ин-див., групповые)	Срок	Отметка об исполнении
	ОУ			
3	Социальный педагог			
4	Школьный участковый			
5	Психолог			
6	Инспектор ПДН			
7	Узкий специалист			

18. Рекомендуемая форма обучения (подчеркнуть):

- а) нормативный класс;
- б) специализированное коррекционное учреждение;
- в) класс выравнивания;
- г) класс компенсированного обучения;
- д) вечерняя форма обучения;
- е) домашнее обучение;
- ж) семейная форма обучения;
- з) по индивидуальному учебному плану.

Дата заполнения карты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г

Зам. директора \_\_\_\_\_.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Зональный участковый \_\_\_\_\_

## Социальная характеристика \_\_\_\_\_ класса

Классный руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Родительский комитет \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Староста класса \_\_\_\_\_

Количество учащихся \_\_\_\_\_

Мальчиков \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Девочек \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. Уровень здоровья школьников

- Полностью здоровы - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Имеют хронические заболевания - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Нуждаются в коррекции зрения - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Перенесли заболевания: всего \_\_\_\_\_

- Инфекционные - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Неинфекционные - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Травматические - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Количество болеющих детей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Освобождены от занятий физкультурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Количество детей имеющие вредные привычки: всего \_\_\_\_\_

- из них: курят \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

употребляют спиртные напитки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

состоят на учете в наркодиспансере \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Занимаются спортом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Ведут здоровый образ жизни \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 2. Уровень образовательной подготовки

- Успевают на «отлично» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Учатся на «хорошо» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Имеют одну «тройку» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Имеют одну-две «тройки» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Учатся на «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Имеют одну двойку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Имеют одну-две двойки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Оставлены на повторный курс \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Переведены условно \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 6. Внеучебная деятельность:

- Посещают факультативы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Занимаются в кружках \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 7. Посещают библиотеку:

- Школьную \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Другие \_\_\_\_\_

### 8. Социально-воспитательная характеристика

- Воспитываются полной семьей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Воспитываются матерью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Воспитываются отцом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



- Воспитываются родственниками (опекунами) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Количество многодетных семей \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Количество неблагополучных семей \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Количество семей, где не имеют постоянного заработка: \_\_\_\_\_
- Отец \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Мать \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- оба родителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**9. Пропуски занятий без уважительной причины**

- 1 четверть \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- 2 четверть \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- 3 четверть \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- 4 четверть \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**10. Отношения с правоохранительными органами**

- имеют приводы в милицию \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- состоят на учете в милиции \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- состоят на учете в ПДН \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- имеют неудовлетворительное поведение \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**11. Участие в общешкольной жизни**

- Количество школьных мероприятий, в которых класс принял участие \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Проведено родительских собраний \_\_\_\_\_
- Проведено классных часов (темы) \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г

Зам. директора \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Заполняется по окончании учебного года.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Пишутся через дробь числовые показатели, проценты от общего количества.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Социально неблагополучный класс - это класс, где 30% детей из социально благополучных семей. Социально благополучный класс - это класс, где 70% детей из социально благополучных детей.

## Социальный паспорт образовательного учреждения

200\_\_ - 200\_\_ учебный год

1. Всего учащихся \_\_\_\_\_ чел.
2. Полных семей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_
3. Неполных семей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_;  
из них:
  - а) родители разведены \_\_\_\_\_ семей, количество детей в них \_\_\_\_\_,  
-многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в семьях \_\_\_\_\_;
  - б) один родитель умер \_\_\_\_\_ семей, количество детей в них \_\_\_\_\_  
-многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в семьях \_\_\_\_\_;
  - в) матерей - одиночек \_\_\_\_\_, детей в этих семьях \_\_\_\_\_,  
-многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в семьях \_\_\_\_\_;
  - г) один отец воспитывает детей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_,  
-многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в семьях \_\_\_\_\_;
  - д) всего многодетных неполных семей \_\_\_\_\_, детей в этих семьях \_\_\_\_\_
4. Детей, проживающих под опекой \_\_\_\_\_ человек, в \_\_\_\_\_ семьях.
5. Дети сироты \_\_\_\_\_ человек.
6. Дети с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_ человек, в \_\_\_\_\_ семьях.
7. Семьи, состоящие на учете в соцзащите \_\_\_\_\_  
детей в этих семьях \_\_\_\_\_, из них
  - а) полных семей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_;  
-многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в семьях \_\_\_\_\_;
  - б) неполных семей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_;  
- многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в них \_\_\_\_\_;  
- матерей-одиночек \_\_\_\_\_ детей в этих семьях \_\_\_\_\_;  
- один отец воспитывает детей \_\_\_\_\_ детей в этих семьях \_\_\_\_\_;
  - в) всего многодетных \_\_\_\_\_ семей, детей в этих семьях \_\_\_\_\_.
8. Неблагополучных семей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_  
из них:
  - а) полных семей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_;  
-многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в семьях \_\_\_\_\_;
  - б) неполных семей \_\_\_\_\_, количество детей в них \_\_\_\_\_;  
- многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в них \_\_\_\_\_;  
- матерей-одиночек \_\_\_\_\_ детей в этих семьях \_\_\_\_\_;  
- один отец воспитывает детей \_\_\_\_\_ детей в этих семьях \_\_\_\_\_;
  - в) всего многодетных \_\_\_\_\_ семей, количество детей в них \_\_\_\_\_.
9. Учащихся, состоящих на учете в ПДН \_\_\_\_\_ человек.
10. Учащихся, состоящих на школьном профучете \_\_\_\_\_ человек.
11. Занятость в кружках \_\_\_\_\_ человек, спортивных секциях \_\_\_\_\_ человек.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Форма 9 (обязательна)  
**Акт обследования материально-бытовых условий**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Мною \_\_\_\_\_ совместно с \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

проведено обследование материально бытовых условий семьи, проживающей по адресу \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья из \_\_\_\_\_ человек

(указывается Ф.И.О., возраст всех членов семьи: отца, матери, братьев, сестер, родственников проживающих в этой семье)

занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

(дается характеристика помещений, условий жизни семьи, детей;

имеется ли место для подготовки уроков, для сна я т.д.) Санитарное состояние

помещения \_\_\_\_\_

(при необходимости указать: требуется текущий или капитальный ремонт и т.д.)

Общий заработок семьи \_\_\_\_\_ руб. на \_\_\_\_\_ человек

Взаимоотношения между членами семьи \_\_\_\_\_

(если проблемные, указать причины неблагополучия в семье)

Характеристика родителей \_\_\_\_\_

(занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей, их образ жизни)

В связи, с чем проводилось обследование \_\_\_\_\_

(заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учете)

Заключение: \_\_\_\_\_

(выводы и предложения, что требуется, по мнению обследующих, для

устранения неблагополучной обстановки в семье и т.п.)

М.П.

Директор ОУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., роспись)

Обследование провели:

Инспектор ПДН \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., роспись)

Ответственный секретарь комиссии

по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Члены совета общественности при ПДН

Присутствовали

**Схема анализа особенностей и недостатков семейного  
воспитания учащихся**

**I. Общая характеристика семьи:**

1. Состав семьи: полная, неполная,

2. Характеристика семьи: гармоничная, проблемная (конфликтная, антипедагогическая, асоциальная, аморальная)

3. Типовое состояние семьи:

- эмоциональный комфорт,

- тревожность,

- эмоционально-психологический дискомфорт и нервно-психическое напряжение.

4. Стиль семейного воспитания: либеральный, демократический, авторитарный, неустойчивый,

5. Нарушения семейного воспитания:

- доминирующая гиперпротекция,
- потворствующая гиперпротекция,
- гиперпротекция,
- эмоциональное отвержение,
- жестокое обращения,
- повышенная моральная ответственность.

б. Отношение к школе:

- поддерживают тесную связь,
- поддерживают контакты эпизодически,
- связи носят случайный характер, родители избегают контактов,
- противодействуют воспитанию.

**II. Особенности семейного воспитания:**

1. Родители создают условия для правильного развития ребенка:

- удовлетворительные жилищно-бытовые условия,
- организация места для занятий,
- создание домашней библиотеки,
- наличие игрового уголка,
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

2. Родители развивают познавательные интересы ребенка

- вместе с ребенком просматривают и обсуждают телепередачи, читают книги, беседуют о прочитанном;

1- ходят с детьми в театр, в кино;

- поощряют любимые занятия ребенка.

3. Родители оказывают помощь в учении, организации домашнего учебного труда.

4. Дети имеют конкретные трудовые обязанности в семье.

5. Родители выполняют рекомендации педагогов по воспитанию ребенка.

6. Родители видят недостатки в воспитании своих детей.

7. Родители помогают педагогу в организации учебно-воспитательной работе.

8. Родители справляются с воспитанием ребенка.

**III. Причины недостатков (соответствующее подчеркнуть)**

- неблагополучие семьи (микроклимат, здоровье),
- отсутствие единых требований,
- незнание психологических особенностей своего ребенка,
- низкий образовательный, культурный, психолого-педагогический уровень родителей,
- отсутствие контроля, безнадзорность, психическая депривация ребенка,
- использование антипедагогических мер воздействия,
- неправильная оценка ребенка, его идеализация,
- невыполнение рекомендаций педагога,
- неверие в возможности ребенка, в свои силы,
- переоценка воспитательных возможностей семьи,
- гиперпротекция,
- другие причины (указать какие).

**ПРИМЕЧАНИЕ: Социально неблагополучная семья** - это семья с асоциальными ценностями установками, семья, обеспечивающая только биологические потребности организма.

## **Глава 5. СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ОБРАЗОВАНИЯ**

Социальный педагог образования является специалистом с высшим образованием, уравниваем в отношении оплаты, присвоения разряда, продолжительности отпуска, пенсионных гарантий, а также других профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом образовательных учреждений.

На должности социального педагога, образовательных учреждений разного типа могут работать специалисты с базовым образованием по специальности «Социальный педагог», «Социальный работник» или социального диплома, а также лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку в области социальной работы объемом не менее 1200 часов, на факультетах и курсах переподготовки кадров.

Оплата труда социальных педагогов устанавливается на основании ЕТС (от 7 до 14 разрядов) в зависимости от образования, стажа работы, наличия категории (второй, первой или высшей).

Ставки заработной платы и должностные оклады социальным педагогам образовательных учреждений выплачиваются из расчета 36 **часов** педагогической работы в неделю. Трудовой оплачиваемый отпуск социального педагога составляет 42 календарных дня.

**Учитывая специфический характер работы социального педагога, режим его работы должен быть вариативным, гибким, удобным для клиентов и приспособленным к конкретным условиям микросреды.**

Для оказания своевременной и квалифицированной помощи социальный педагог должен постоянно совершенствовать свои знания. Поэтому необходимо отводить не менее 8 **часов** в неделю для повышения профессионализма, посредством посещения окружных и городских семинаров для социальных педагогов, посещения библиотек, обмен опытом с социальными педагогами других учреждений.

Режим работы должен способствовать максимальному контакту социального педагога с клиентами, эффективному использованию рабочего времени для удовлетворения интересов, потребностей и решения проблем клиентов. Он устанавливается руководителем учреждения, в штате которого состоит работник.

