

«УТВЕРЖДАЮ»  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН

  
Е.Н. Коротенко  
2015 г.



# УСТАВ

(в новой редакции)  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5 имени Котова А.А.

Принят на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 4  
От «11» июня 2015 г.

станция Шкуринская  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Котова А.А. (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Тип - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Котова А.А.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.

1.2. Учредителем Учреждения является управление образованием администрации муниципального образования Кущёвский район (далее - Учредитель).

1.3. Юридический адрес Учреждения: 352000, Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Шкуринская, ул. Ленина, 26.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

352000, Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Шкуринская, ул. Ленина, 26.

352000, Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Шкуринская, ул. Ленина, 20.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Кущёвского района, настоящим Уставом и локальными актами

Учреждения.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.10. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.15. Количество локальных актов и их содержание определяется образовательной организацией самостоятельно.

## **2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении**

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы:
  - художественно – эстетические программы;
  - эколого – биологические программы;
  - физкультурно – спортивные программы;
  - социально – педагогические программы;
  - научно – технические программы;
  - туристско – краеведческие программы.

## **3. Организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели, 2-11 классы - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 кален-

дарных дней.

Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования на русском языке в общеобразовательных классах.

В Учреждении могут быть открыты:

- коррекционные классы;
- предпрофильные классы;
- профильные классы и (или) группы;
- классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ учебных предметов, курсов и дисциплин.

3.4. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ори-

ентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно – заочной, заочной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважи-

тельными причинами или имеющими академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка по установленному образцу об обучении или о периоде обучения.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экс-

терны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### 4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор (эффективный контракт) с Учредителем.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и иную отчётность;
- издаёт приказы в пределах своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет приём и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников;
- утверждает Положения об оплате труда работников и о стимулирующих выплатах;
- утверждает Положения о коллегиальных органах управления Учреждением;
- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- представляет ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет. По решению Общего собрания в Учреждении может формироваться Управляющий совет, состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей, ученического самоуправления, Учредителя.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (закон-



ных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания Учреждения.

#### 4.6. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, стимулирующих выплатах;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются

все педагогические работники Учреждения, председателя Совета Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического Совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического Совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует более половины его состава. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

#### 4.7. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- утверждение: основных образовательных программ, учебно - методического обеспечения, рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, учебного плана, календарного учебного графика, режима работы учреждения, направлений учебно - методической и воспитательной работы, а также других документов и локальных актов;

- принятие решений: о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся, об окончании обучающимся Учреждения и выдаче документа об образовании, исключении обучающегося из Учреждения, основных направлениях развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, формах и сроках промежуточной аттестации, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам и осуществлении иной приносящей доход деятельности, по другим вопросам.

Иные полномочия и компетенция Педагогического Совета определены Положением о Педагогическом Совете.

4.8. При необходимости в Учреждении может формироваться Управляющий совет, состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей, ученического самоуправления, Учредителя. В состав Управляющего совета также входят: руководитель школы и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 уровня школы, родительском собрании, педагогическом совете школы на равной квоте (нечётное число) от каждой из перечисленных категорий. Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократичного государственного общественного характера управления.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит его заседания и подписывает реше-

ния. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 5 раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Управляющий совет участвует в управлении Учреждением путём принятия обязательных для Учреждения решений:

- 1) по использованию передаваемых ей средств и имущество спонсоров;
- 2) по распределению стимулирующей части оплаты труда;
- 3) по выдвижению учителей с их согласия на получение денежного поощрения в целях повышения воспитательного потенциала образования, значимости работы классного руководителя, выявления и поощрения талантливых педагогов.

Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовали не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего совета Учреждения. Процедура голосования определяется Положением об Управляющем совете школы.

4.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## **5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является администрация муниципального образования Кущёвский район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности и предоставления, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие не запрещённые законодательством доходы.

5.3. Учреждение использует закреплённое за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закреплённой в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

5.8. Учреждение в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закреплённых за ним или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

5.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путём изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учётом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии или назначает ликвидатора Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии (назначения ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидация считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6.10. При ликвидации Учреждения, прекращении деятельности Учреждения, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Межрайонная ИФНС России №12  
по Краснодарскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено запись  
№ 16. ИФНС 20/35.  
ОГРН 1073340001007  
ГРН 152421003053  
Экземпляр для документа хранится в регистрирующем органе  
ИФНС по г. Краснодару  
полнота ответственности лица регистрирующего органа  
И. Конечный  
Фамилия, имя, отчество  
М.П. \_\_\_\_\_



В данном документе прошито  
13 листов

Начальник управления образованием  
администрации МО Кущевский район

Е.Н. Коротенко  
Е.Н. Коротенко

